## คู่มือการใช้ระบบเงินยืมกองทุนสวัสดิการ

\*\*หาก Login เข้าระบบแล้วแสดงข้อความดังกล่าว ท่านต้องดำเนินการยื่นแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารไปยังฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบยืมเงินสวัสดิการได้ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง โทร.7910 หรือ 7904

iPass use	er
Passwor	d
ไม่พบข้อม	<u>ู่เลบัญชีธนาคารของผู้ยืม</u>
โปรดติดต	่อเจ้า <sup>ั</sup> หน้าที่ฝ่ายการค <sup>ื</sup> ลังและ
ทรัพย์สินเ	พื่อตรวจสอบครับ

1. เข้าใช้งานโดยรหัส ipass ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ตัวเดียวกับล็อคอินเข้าระบบ mis หรือใช้งาน

อินเตอร์เน็ต)

ระบบเงินกู้กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ	Login iPass user Rassword

2. ในกรณีที่ใช้ผ่าน smartphone ให้กดปุ่มแสดงเมนู(กรอบสีแดง) ทางมุมบนขวาเพื่อแสดงเมนูการใช้งานระบบ



3. เลือกเมนู"บันทึกรายการยืม"

ระบบเงินกู้กองทุนสวัสดิการ	×	~
บันทึกรายการยืม		
ประวัติการทำรายการยืม		
ออกจากระบบ		
นายภูริพล สุวลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย		
Web browser ไม่สามารถแสดงเอกสารได้ กดตรงนี้เพื่อโหลดไฟล์		

	0	a a'2	a	ব ০	<u>a</u> 2	1 (-)	ิย	(-)
4.	กรอกจานวน	เงนทตองก	าารยม (1)	เลอกจานว	เนงวดทตองก	าารผอน (2)	แลวกดตกลง	(3)

่ครายการยืม	ประวัติการทำรายการยืม คู่มือการใช้งาน ออกจากระบบ
	นายภูริพล สุวลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย
	รายละเอียดการทำยืม
	วันที่ทำรายการขอยืม 01/01/2566
	จำนวนเงินขอยืม 1. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการยืม
	จำนวนงวดที่ต้องการยืม <mark>1 ∨ 2. เลือกจำนวนงวดที่ต้องการผ่อน</mark> เงินยืม
	ตกลง 3. กดตกลง

 ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆของการกู้ยืมเงิน โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนทำการยืนยันทำรายการยืม หากข้อมูล ทั้งหมดถูกต้องให้กดปุ่ม "ตกลง" ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไขข้อมูลการยืมให้กดปุ่ม "ยกเลิก"

ระบบเงินกู้กองทุนสวัสดิการ			
นายภู	ริพล สุวลักษณ์ พน้	กงานมหาวิทยาลัย	ļ.
ข้าพเจ้าได้ทำการกู้ยืมเงินในโครงก และทรัพย์สินจะโอนเงินดังกล่าวเข่	าารกองทุนสวัสดิก ำไปบัญชีเงินฝาก	าร เป็นจำนวนเงิ ธนาคาร ดังนี้	น <b>5,000</b> บาท ฝ่ายการคลัง
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชื	ชื่อบัญชื
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสงขลา		นายภู <mark>ริ</mark> พล สุวลักษณ์

\*\*\* โปรดตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของท่านให้เรียบร้อย หากข้อมูลผิดพลาดโปรดแจ้ง ไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินโดยด่วน \*\*\*

เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืม ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้ โดยกำหนดช่าระเงินในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่	ภายในวันที่ (วดป)	ี จำนวนเงิน (บาท)
1	31/10/2564	<b>\$1,000.00</b>
2	30/11/2564	<b>\$1,000.00</b>
3	31/12/2564	<b>\$1,000.00</b>
4	31/01/2565	<b>\$1,000.00</b>
5	28/02/2565	<b>\$1,000.00</b>
		ยกเลิก
	OIL IPAO	

เมื่อกดตกลงยืนยันการทำรายการกู้ยืม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการกู้ยืมทั้งหมดส่งไปยังผู้รับผิดชอบตรวจสอบ



ผู้กู้ยืมสามารถติดตามขั้นตอนของการดำเนินการอนุมัติกู้ยืมเงินได้ที่เมนู "ประวัติการทำรายการยืม"

<u>อากองหนับคุณหลุ</u> ยสุดดูการ				×
บันทึกรายการยืม				
ไระวัติการทำรายการยืม ออกจากระบบ				
นา	ยภูริพล สุวลักษณ์ ห	พนักงานมหาวิทย	ขาลัย	
**กรณีแสดงสถานะจ่ายแล้ว โป	รดตรวจสอบเงิบใ	แข้ดเสียเว หก่า	u sesso a la Maina	Fru Su Salsa Rada
ัทร.7910หรือ7904 ***		ក្មរពិប្បាណ៍ស្រុ	и и тер са се	เวบเงน เบวตตตตย
ัทร.7910หรือ7904 *** เลขที่การยืมเงิน	วันที่ทำ รายการยืม	จำนวน เงินที่ขอ ยึม	จำนวน เงินที่คืน แล้ว	เรบเงน เบรดติตตอ สถานะ รายการยืม