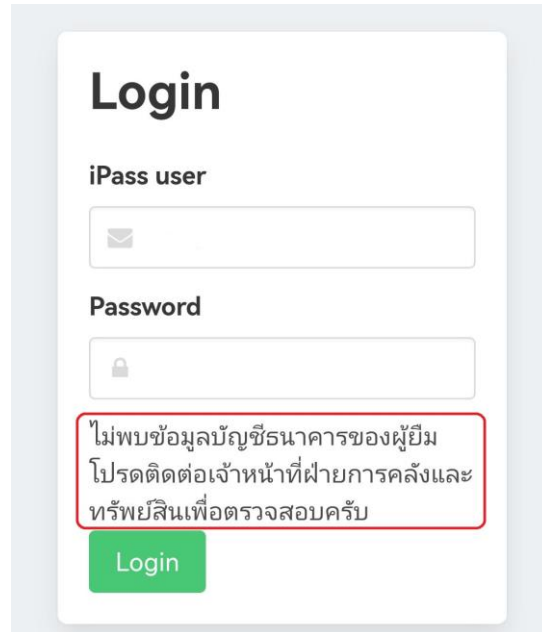


คู่มือการใช้ระบบเงินยืมกองทุนสวัสดิการ

****หาก Login เข้าระบบแล้วแสดงข้อความดังกล่าว ท่านต้องดำเนินการยื่นแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินก่อน จึงจะสามารถใช้งานระบบยืมเงินสวัสดิการได้ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง โทร.7910 หรือ 7904**



Login

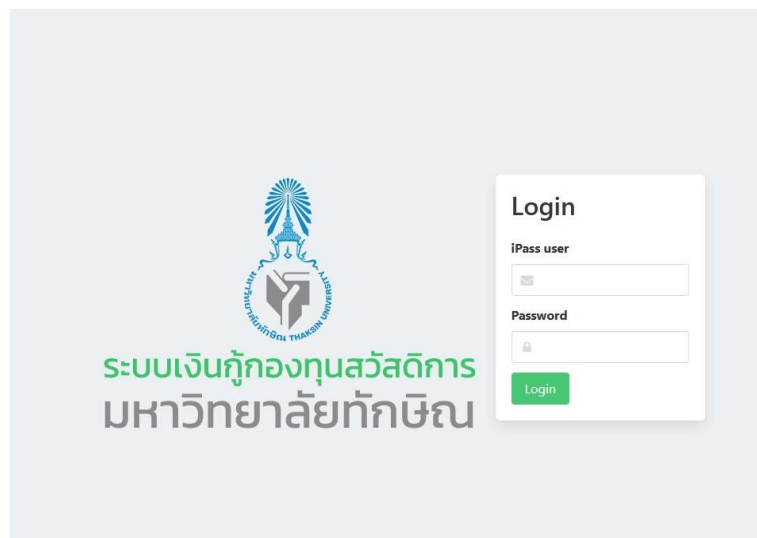
iPass user


Password

ไม่พบข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ยืม
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สินเพื่อตรวจสอบครับ

Login

1. เข้าใช้งานโดยรหัส ipass ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ตัวเดียวกับล็อกอินเข้าระบบ mis หรือใช้งานอินเทอร์เน็ต)





ระบบเงินกู้กองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ

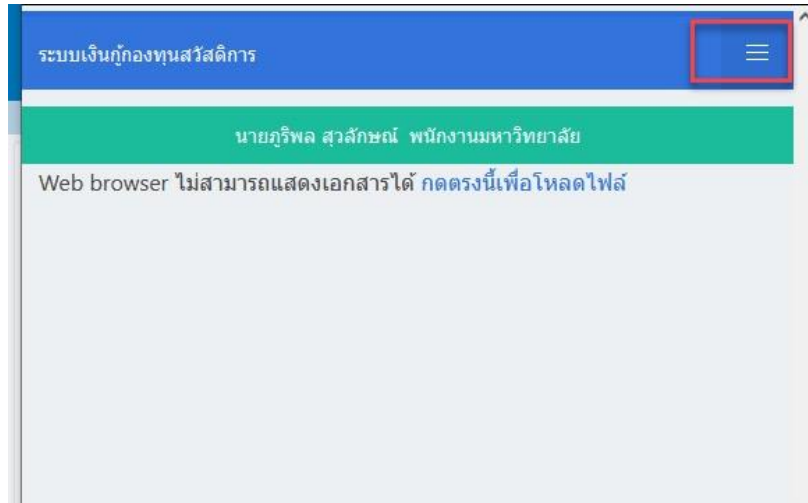
Login

iPass user

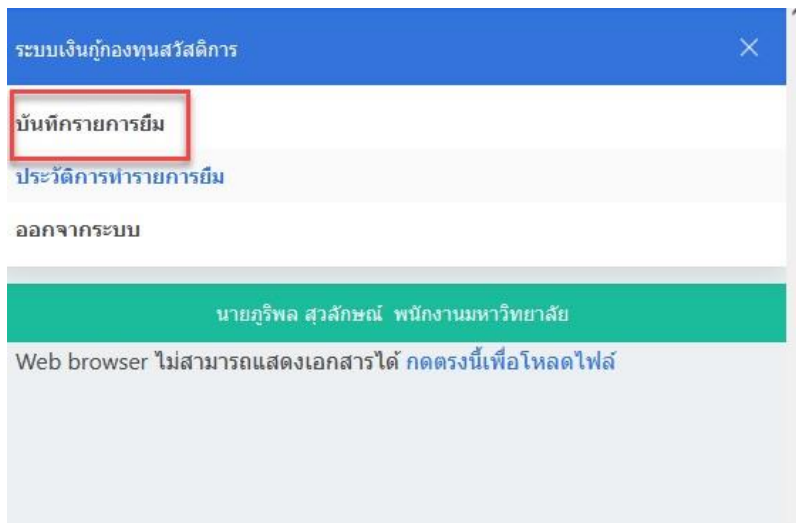
Password

Login

2. ในกรณีที่ใช้ผ่าน smartphone ให้กดปุ่มแสดงเมนู(กรอบสีแดง) ทางมุมบนขวาเพื่อแสดงเมนูการใช้งานระบบ



3. เลือกเมนู”บันทึกรายการยืม”



4. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการยืม (1) เลือกจำนวนงวดที่ต้องการผ่อน (2) แล้วกดตกลง (3)

รายการยืม ประวัติการทำรายการยืม คู่มือการใช้งาน ออกจากระบบ

นายสุริพล สุวสีภรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดการทำยืม

วันที่ทำรายการขอยืม

จำนวนเงินขอยืม 1. กรอกจำนวนเงินที่ต้องการยืม

จำนวนงวดที่ต้องการยืม 2. เลือกจำนวนงวดที่ต้องการผ่อนเงินยืม

3. กดตกลง

5. ระบบจะแสดงรายละเอียดต่างๆของการกู้ยืมเงิน **โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนทำการยืนยันทำรายการยืม** หากข้อมูลทั้งหมดถูกต้องให้กดปุ่ม “ตกลง” ถ้าหากไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไขข้อมูลการยืมให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

ระบบเงินกู้กองทุนสวัสดิการ

นายภูริพล สุวลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ทำการกู้ยืมเงินในโครงการกองทุนสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน **5,000** บาท ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะโอนเงินดังกล่าวเข้าไปบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สาขาสงขลา		นายภูริพล สุวลักษณ์

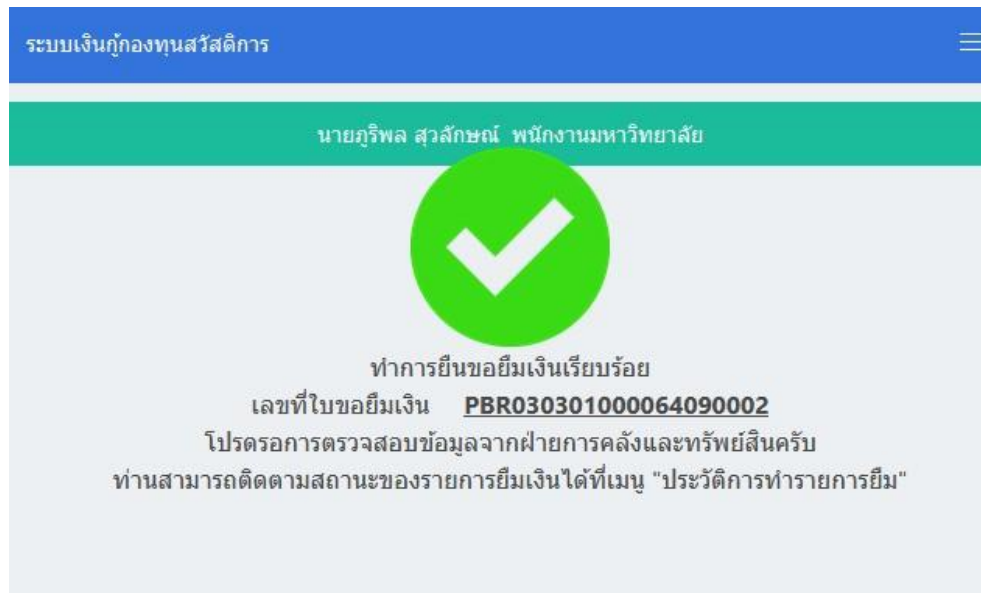
***** โปรดตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของท่านให้เรียบร้อย หากข้อมูลผิดพลาดโปรดแจ้งไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินโดยด่วน *****

เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืม ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้ โดยกำหนดชำระเงินในแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่	ภายในวันที่ (วคป)	จำนวนเงิน (บาท)
1	31/10/2564	฿1,000.00
2	30/11/2564	฿1,000.00
3	31/12/2564	฿1,000.00
4	31/01/2565	฿1,000.00
5	28/02/2565	฿1,000.00

ตกลง **ยกเลิก**

6. เมื่อกดตกลงยืนยันการทำรายการกู้ยืม ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการกู้ยืมทั้งหมดส่งไปยังผู้รับผิดชอบตรวจสอบ



7. ผู้กู้ยืมสามารถติดตามขั้นตอนของการดำเนินการอนุมัติกู้ยืมเงินได้ที่เมนู "ประวัติการทำรายการยืม"

